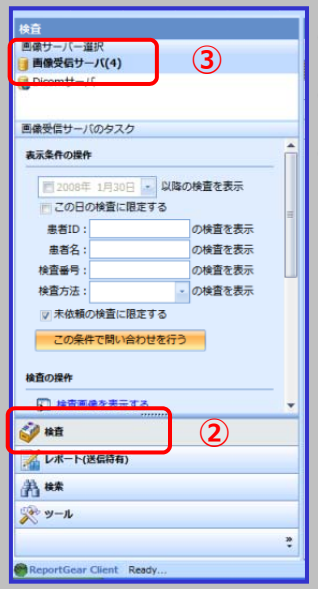
●依頼送信　簡単マニュアル

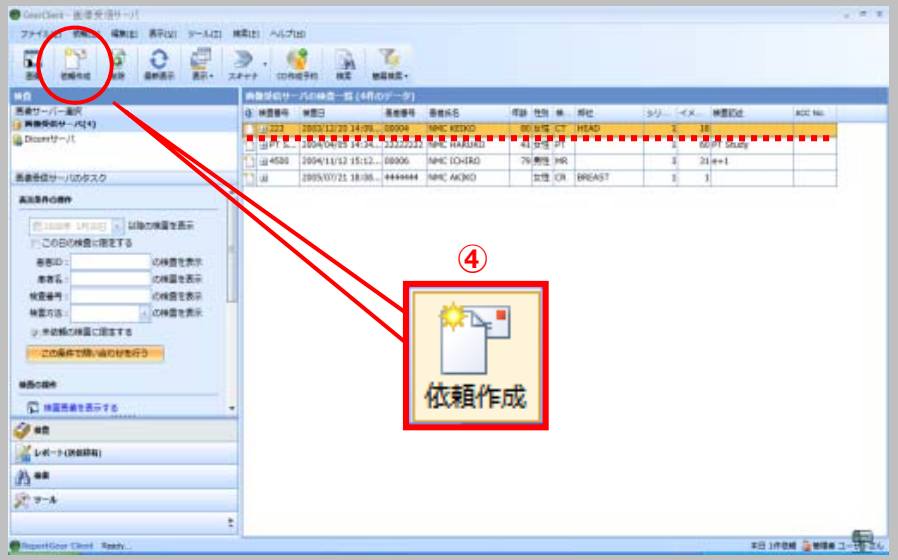


①Report Gear Client を起動しログインする。

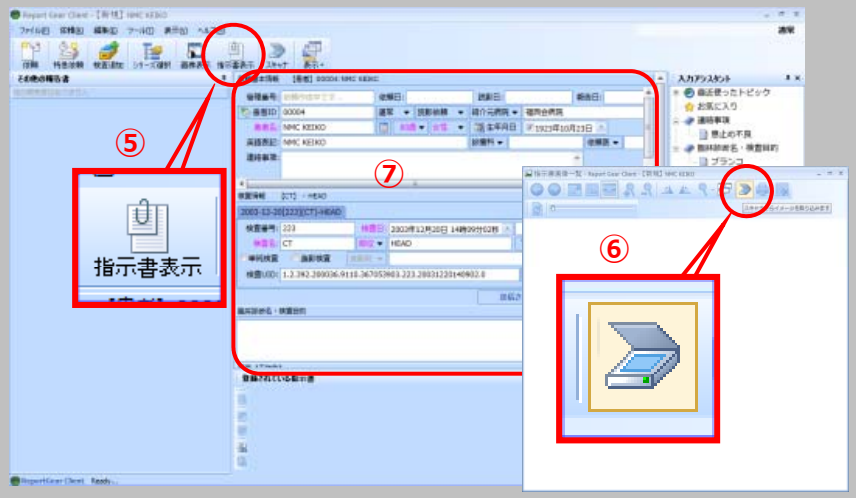
②『**検査**』のショートカットアイコンをクリックする。

③『**画像受信サーバー**』をクリックする。

※一度、読影依頼した検査を表示させる時は、『**読影依頼した検査は表示しない**』のチェックを外し、『**この条件で問い合せを行う**』をクリックしてください。



④**検査リスト**の一覧から読影依頼を行う検査を選択し**依頼作成**ボタンをクリックする。

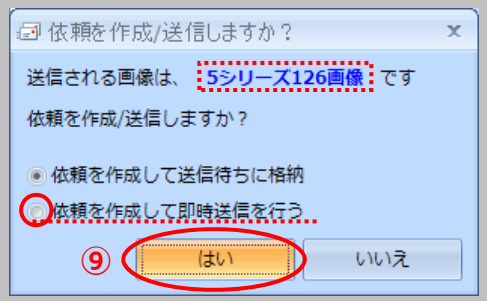


⑤**指示書表示**ボタンをクリックする。

⑥スキャナに**検査指示書**などの書類をセットし、**スキャナ**ボタンをクリックする。
※スキャンした画像に問題がなければ　×　で指示書ウィンドウを閉じます。

⑦必要に応じて各項目を入力します。（赤文字は必須項目です。）

⑧**依頼**ボタン（特急依頼の場合は、**特急依頼**）をクリックします。
※特急依頼の場合は、確認画面表示後、即時送信が始まります。



⑨（通常依頼の場合）確認画面で、『**即時送信を行う**』を選択し、**【はい】**をクリックします。※画像枚数もご確認ください。