

----- お知らせとお願い -----

発表者へのご案内

1. 一般演題の口演時間は発表 5 分(2 例以下の症例報告は 4 分)、討論 2 分です。 時間厳守をお願いいたします。
2. 発表形式はPCプレゼンテーションのみです (Power point 97-2003、Windows版)。下記の要領で発表データを当日ご準備下さい。ご自身持込のPCでのプレゼンテーションには対応できません。光学スライドやビデオも使用できません。スクリーン及びPCプロジェクターは 1 台です。枚数制限はありませんが、時間内に発表が終了するようにご留意ください。
 - 発表データ (Power point 97-2003、Windows 版) のメディアは USB メモリあるいは CD-R でお持ち下さい。
 - USBメモリをお勧めします。
 - MO, ZIP, FDD 等には対応できません。
 - CD-R の場合には disk at once で書き込み、ファイナライズした状態でお持ち下さい。
 - メディアに保存した発表データが他の PC でも認識できることを事前にご確認ください。
 - 発表データのファイル形式はPower point 97-2003 (Windows版) に限定いたします。Power point 2007 には対応できませんのでご注意ください。Macintoshで作成された方は、Windows フォーマットに変換後、あらかじめWindows上での動作確認をお願いします。

* 受付用 PC には変換機能はございません。

- 動画は使用できません。Windows 標準ではない特殊と思われるプラグインやフォントの使用もご遠慮ください。音声、効果音は会場のスピーカーには出力できません。
- ファイル名は、下記の例のように「演題番号 発表者名(姓)」というファイル名をつけてください。文字はすべて英数字をご使用ください。また、PowerPoint書類であることを示す拡張子 (.ppt) をつけて下さい。なお演題番号は、プログラムに記載されている番号です。

例) 演題番号 59 発表者 山田太郎のファイルの場合 59YAMADA.ppt

3. 発表セッションの開始 60 分前までに、会場入口の『PC データ受付』にて受付を済ませ、発表データの確認を行って下さい。なお、2 日目最初のセッションの演者の方は、できるだけ前日のうちに受付及び動作確認を行っていただけますよう御協力をおねがいいたします。
4. 当日、会場においてはデータの修正用 PC は準備しません。修正される方は、各自ご準備ください。
5. 口演時の PC 操作は演者で行っていただきます。演台にキーボード、マウス、モニターを準備いたします。
6. 発表データは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

その他

1. 会場受付にて、地方会年会費と会場整理費 (1,000 円) をお支払いの上、ネームカードをお受け取り下さい。
2. 世話人会は、6 月 24 日 (日) 午前 8 時から第 2 会場 (基礎医学研究棟 1F) にて行います。朝食の用意はございませんので、各自お済ませの後にご出席下さい。
3. 総会は、6 月 24 日 (日) 午前 9 時から第 1 会場 (総合研究棟 3 階) で行います。
4. 会場内は飲食禁止となっておりますので、ご協力をお願いいたします。