

----- お知らせとお願い -----

1. 一般演題の口演時間は発表 5 分(2 例以下の症例報告は 4 分)、討論 2 分です。時間厳守をお願いいたします。
2. 発表形式は PC プレゼンテーションのみです(Windows 7)。下記の要領で発表データを当日ご準備下さい。ご自身持込の PC でのプレゼンテーションには対応できません。光学スライドやビデオも使用できません。スクリーン及び PC プロジェクターは 1 台です。枚数制限はありませんが、時間内に発表が終了するようにご留意ください。
 - 発表データは、Power point 2000、2003、2007、2010、Windows 版に対応しています。Macintosh で作成された方は、Windows フォーマットに変換後、あらかじめ Windows 上での動作確認をお願いします(受付用 PC には変換機能はございません)。
 - メディアは USB メモリあるいは CD-R でお持ち下さい。
 - USB メモリをお勧めします。
 - MO, ZIP, FDD 等には対応できません。
 - CD-R の場合には disk at once で書き込み、ファイナライズした状態でお持ち下さい。
 - メディアに保存した発表データが他の PC でも認識できることを事前にご確認ください。
 - 動画は使用できません。Windows 標準ではない特殊と思われるプラグインやフォントの使用もご遠慮ください。音声、効果音は会場のスピーカーには出力できません。
 - ファイル名は、下記の例のように「演題番号 発表者名(姓)」というファイル名をつけてください。文字はすべて英数字をご使用ください。また、PowerPoint 書類であることを示す拡張子(.ppt)をつけて下さい。なお演題番号は、プログラムに記載されている番号です。

例)演題番号 59 発表者 山田太郎のファイルの場合 → 59YAMADA.ppt
3. 発表セッションの開始 60 分前までに、会場入口の『PC データ受付』にて受付を済ませ、発表データの確認を行って下さい。なお、2 日目最初のセッションの演者の方は、できるだけ前日のうちに受付及び動作確認を行っていただけますよう御協力をおねがいいたします。
4. 当日、会場においてはデータの修正用 PC は準備しません。修正される方は、各自ご準備ください。
5. 口演時の PC 操作は演者で行っていただきます。演台にキーボード、マウス、モニターを準備いたします。
6. 発表データは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

その他

1. 会場受付にて、会場整理費(1,000 円)をお支払いの上、ネームカードをお受け取り下さい。
2. 特別講演は、1 月 26 日(土)16:00 から第 1 会場にて行います。
3. 世話人会は、1 月 26 日(土)18:10 から第 2 会場にて行います。
4. 総会は、1 月 27 日(日)12:05 から第 1 会場にて行います。
5. 会場内は飲食禁止です。また、会場および大学敷地内はすべて禁煙となっておりますので、ご協力お願いいたします。